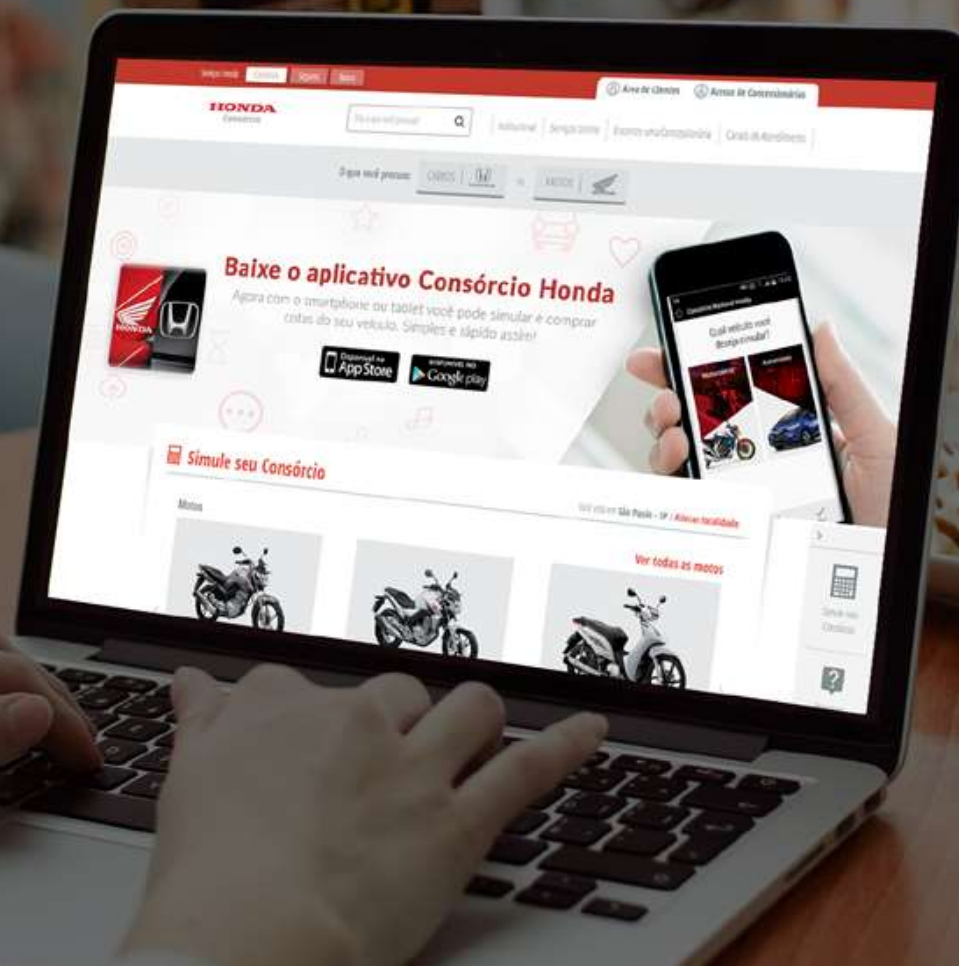


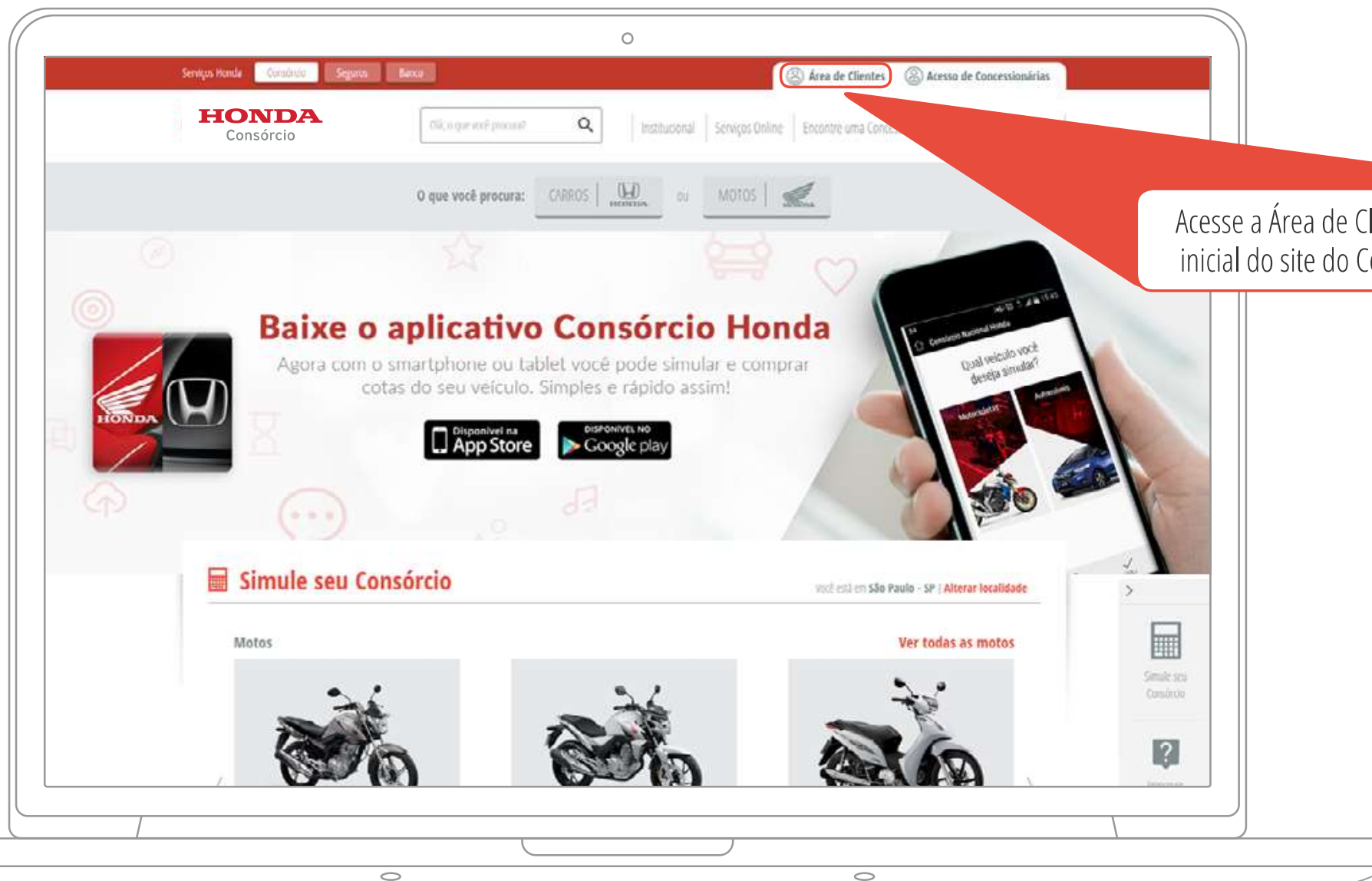


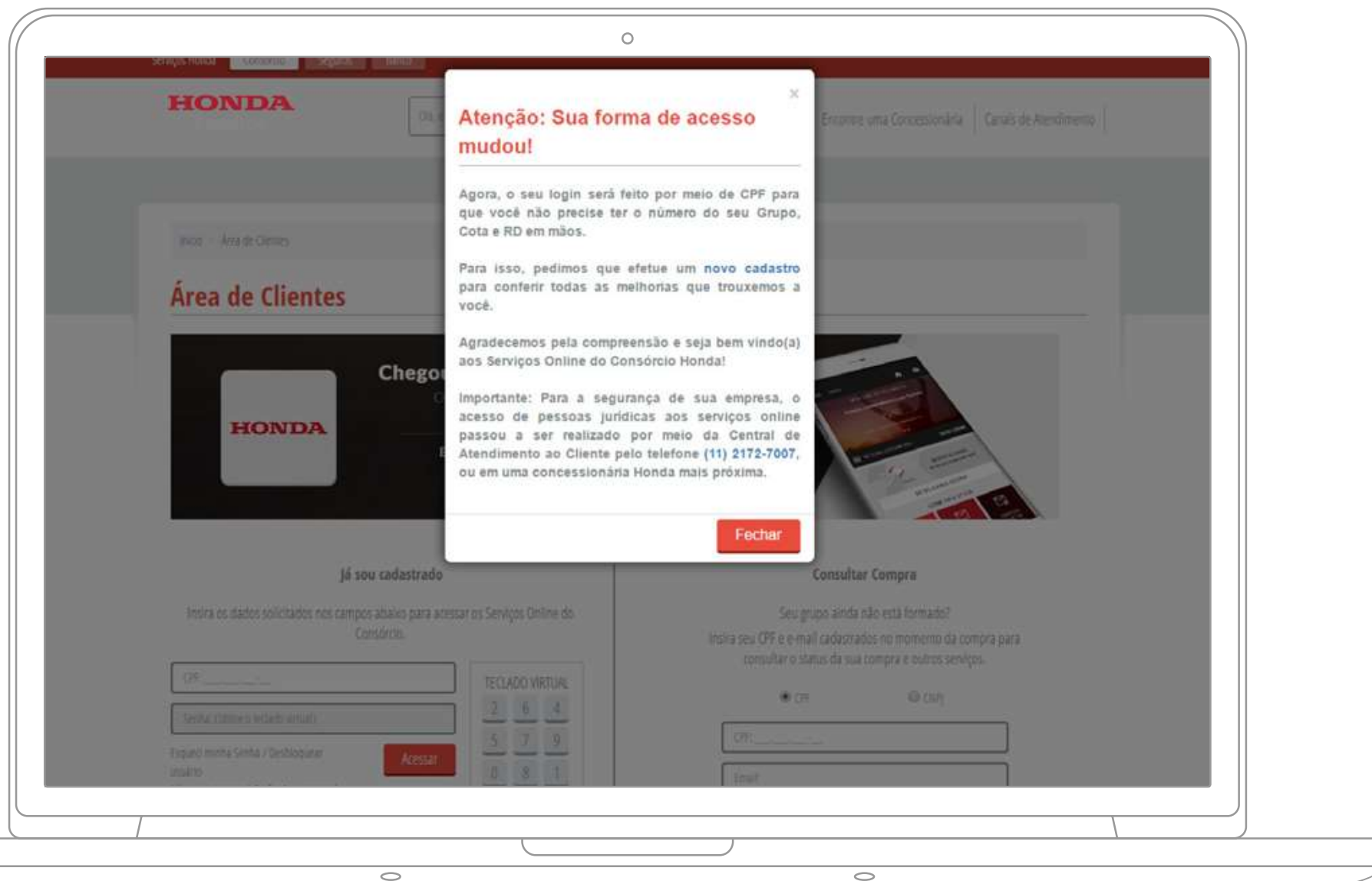
Manual orientativo para formalização do processo Multimarcas via site CNH



Índice

Área do Cliente	3
Acompanhamento de processos	7
Identificação de Cotas	8
Solicitação de liberação de crédito	9
Pendências para análise de Crédito	23
Ficha de cadastro do fiador	32
Download da documentação para envio	34
Outros status e seus significados	36





Início / Área do Cliente

Área do Cliente

Chegou o aplicativo "Meu Consórcio".
Os serviços que você mais utiliza, de forma prática, rápida e fácil.

Baixe agora em seu smartphone ou tablet!

Disponível na App Store Google play

Já sou cadastrado

Insira os dados solicitados nos campos abaixo para acessar os Serviços Online do Consórcio.

CPF:

Senha: (utilize o teclado virtual)

Esqueci minha Senha / Desbloquear usuário

Não possui acesso? [Cadastre-se aqui](#)

Acessar

TECLADO VIRTUAL

2 6 4
5 7 9
0 8 1
3

Consultar Compra

Seu grupo ainda não foi criado.

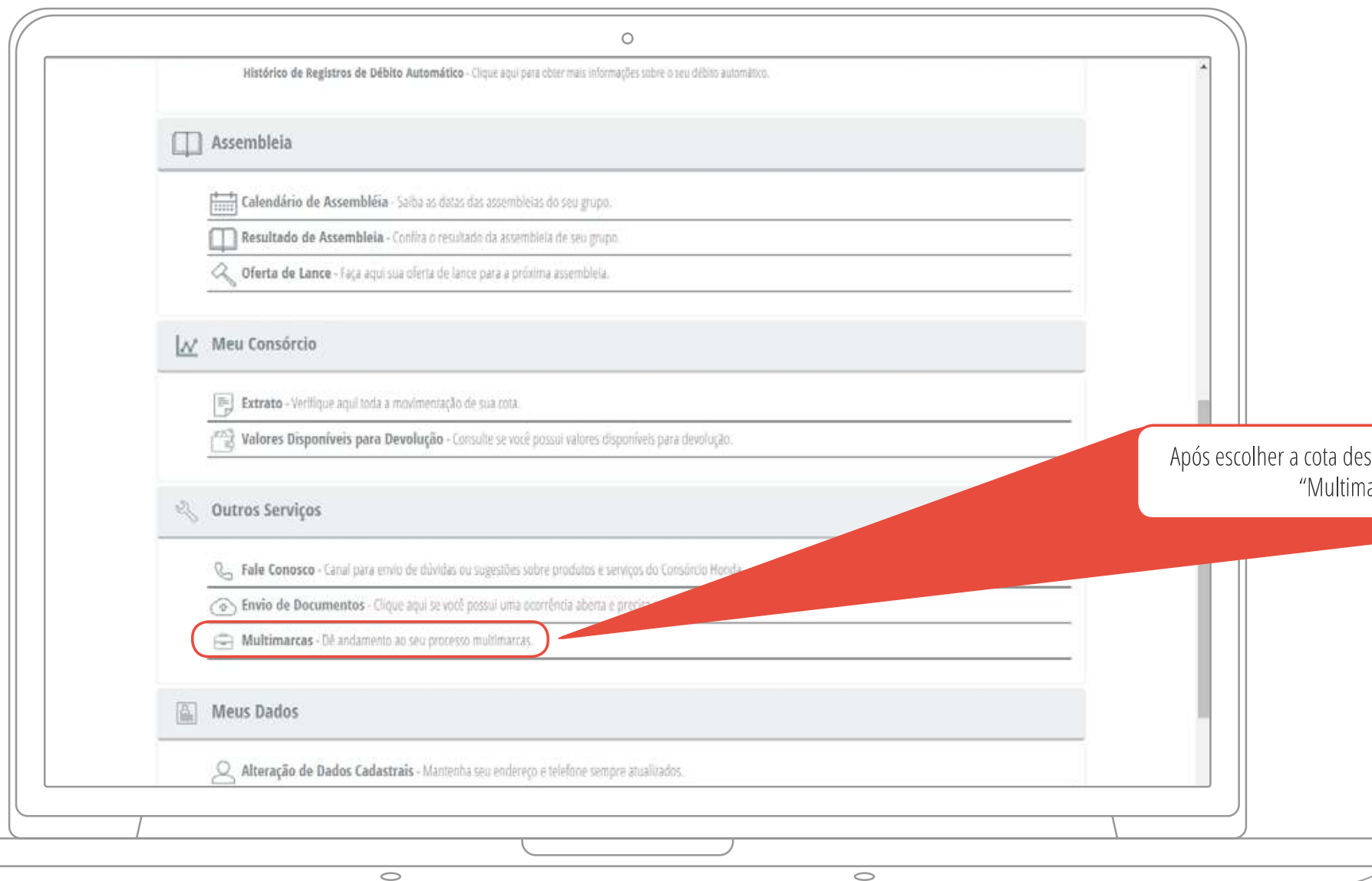
Insira seu CPF e e-mail para consultar a compra.

CPF:

E-mail:

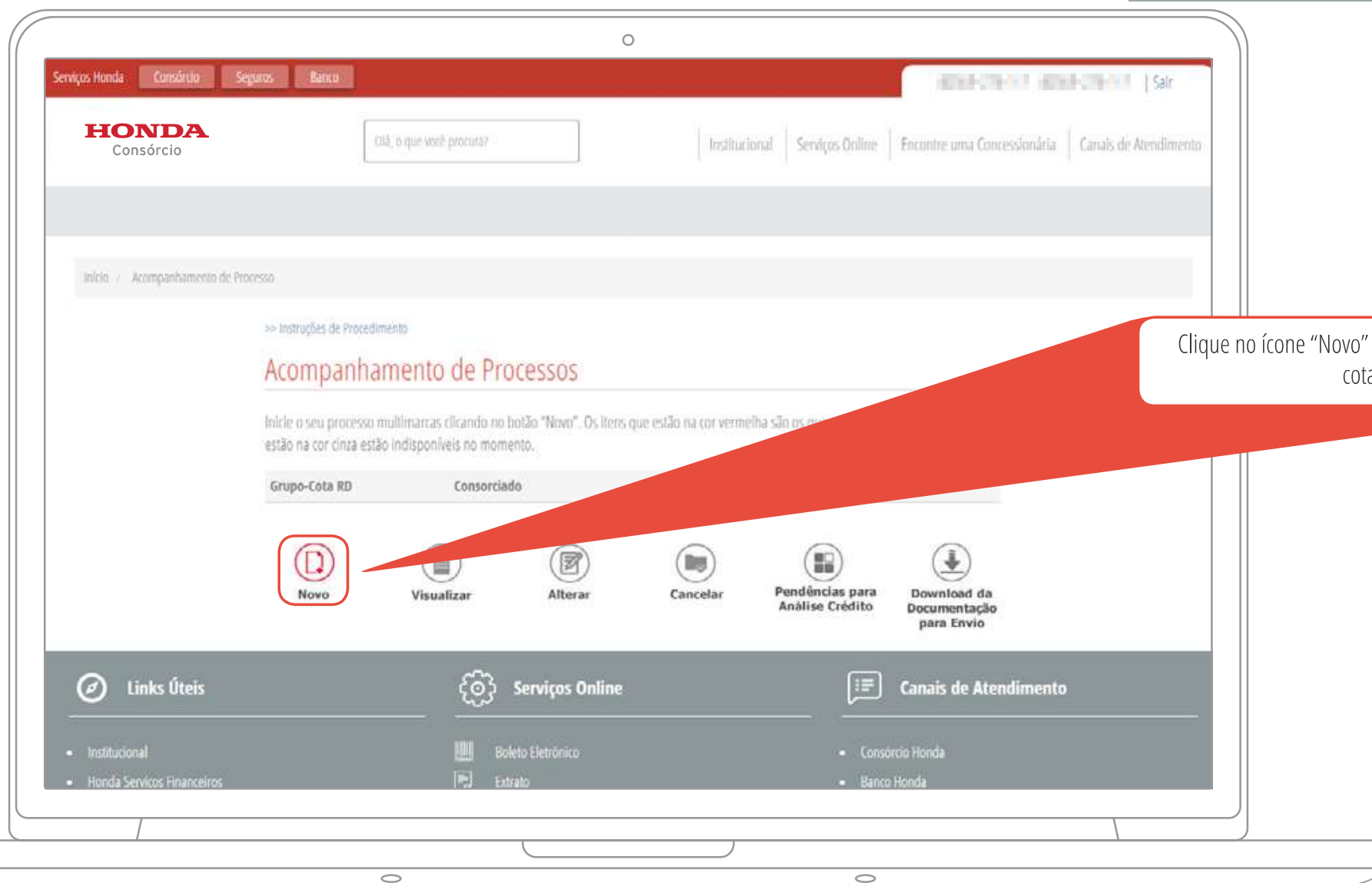
Consultar Compra

Digite seu CPF e sua senha de acesso.
Caso ainda não possua uma senha, clique em "Cadastre-se aqui" e complete o cadastro para acessar os Serviços Online.



Após escolher a cota desejada, acesse a opção "Multimarcas".

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS



Clique no ícone "Novo" para identificar a sua cota.

IDENTIFICAÇÃO DE COTAS

The screenshot displays the Honda Consórcio website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Serviços Honda', 'Consórcio', 'Seguros', and 'Banco'. Below this, the 'HONDA Consórcio' logo is on the left, and a search bar with the placeholder 'Olá, o que você procura?' is in the center. To the right of the search bar are links for 'Institucional', 'Serviços Online', and 'Encontre uma Concessionária'. The main content area is titled 'Identificação de Cotas' in red. Underneath, the section 'PESSOA FÍSICA' is highlighted. It contains three input fields: 'Grupo-Cota-RD', 'CPF', and 'Data de Nascimento'. A red button labeled 'Prosseguir' is positioned below these fields and is highlighted with a red box. A 'Voltar' button is located at the bottom left of the form area. The footer of the page includes 'Links Úteis', 'Serviços Online', and 'Canais de Atendimento'.

Serviços Honda Consórcio Seguros Banco

HONDA Consórcio

Olá, o que você procura?

Institucional Serviços Online Encontre uma Concessionária

Identificação de Cotas

PESSOA FÍSICA

Grupo-Cota-RD

CPF

Data de Nascimento

Prosseguir

Voltar

Links Úteis Serviços Online Canais de Atendimento

Confirme o seu Grupo/Cota/RD, CPF e Data de Nascimento. Depois, clique no botão "Prosseguir".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Consortiado

Nome*

Apelido

Sexo*

Estado Civil*

Data de Nascimento*

☐ Menor emancipado

Tipo de Documento*

Nº do Documento*

Órgão Expedidor*

Data de Emissão*

País de Origem*

Grau de Escolaridade*

Nº de Dependentes

Filiação

Nome da Mãe*

Nome do Pai

☐ Não declarado

Dados do Cônjuge

Nome*

CPI*

Data de Nascimento*

[Voltar](#)

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

Preencha todos os seus dados afim de evitar pendências no processo. Atenção aos campos marcados com asterisco “*”, pois são de preenchimento obrigatório.

Dependendo da situação da cota, alguns campos que não possuem “*” também podem se tornar obrigatórios.

Ao escolher a opção “Não declarado”, o campo torna-se não obrigatório.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.



Procure sempre salvar seu processo clicando no botão “SALVAR RASCUNHO”, antes de clicar em “Prosseguir”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Endereço Residencial

CEP:*

Tempo de Residência Anos* Tempo de Residência Meses* Residência*

Endereço:* Número:*

Complemento:

Cidade:*

Referência

Endereço Residencial Anterior

CEP:*

Tempo de Residência Anos* Tempo de Residência Meses*

Endereço:* Número:*

Bairro:* Complemento:

☐ Utilizar como endereço de correspondência.

Utilize o botão “lupa” se você souber o CEP de sua residência.

Utilize o botão “lupa” se você souber o endereço de sua residência.

No campo “Tempo de Residência”, seguir o exemplo:

1 Ano (s) 2 Mês (es)

Caso o seu endereço de correspondência seja igual ao Residencial, clique em “Utilizar como endereço de correspondência”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

The screenshot displays a web form titled "SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO". It contains two identical sections for address and contact information. Each section starts with a heading "Endereço para Correspondência" or "Endereço adicional para Correspondência". Below each heading are input fields for "CEP:", "Endereço:", "Número:", "Bairro:", "Complemento:", "UF:" (a dropdown menu), "Cidade:" (a dropdown menu with a search icon), and "Referência". At the bottom of the form, there is a "Voltar" button on the left and a row of four buttons on the right: "Anterior", "Limpar", "Salvar Rascunho", and "Prosseguir". The "Prosseguir" button, which has a checkmark icon, is highlighted with a red circle and a red callout box.

Endereço para Correspondência

CEP: [input] 🔍

Endereço: [input] Número: [input]

Bairro: [input] Complemento: [input]

UF: [dropdown] Cidade: [dropdown] 🔍

Referência [input]

Endereço adicional para Correspondência

CEP: [input] 🔍

Endereço: [input] Número: [input]

Bairro: [input] Complemento: [input]

UF: [dropdown] Cidade: [dropdown] 🔍

Referência [input]

Voltar

Anterior Limpar Salvar Rascunho **Prosseguir**

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

The screenshot shows a web form for credit application. The form is divided into several sections: 'Identificação', 'Endereço', 'Renda', 'Contato', 'Bem', 'Fornecedor', 'Informações Adicionais', and 'Finalizar'. The 'Informações Adicionais' section is currently active and contains the following fields:

- Ocupação/Rendimentos:**
 - Natureza da Ocupação* (dropdown menu)
 - Profissão* (dropdown menu with 'OUTROS' selected)
 - Data de Admissão* (text field)
 - Nº Benefício Aposentado* (text field, highlighted with a red box and a callout)
 - CNPJ* (text field, highlighted with a red box and a callout)
 - Renda Mensal* (text field)
 - Patrimônio Pessoal* (text field)
- Empregador Principal:**
 - Razão Social (text field)
 - CEP (text field with a search icon)
 - Endereço (text field)
 - Bairro (text field)
 - UF (dropdown menu)
 - Cidade (text field)
 - Referência (text field)
- Participação em Empresa:**
 - Possui participação na Empresa?* (dropdown menu with 'Não' selected)
- Outras Rendas:**
 - Outras Rendas (text field)
 - Origem (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a 'Voltar' button and a navigation bar with icons for 'Anterior', 'Limpar', 'Salvar Rascunho', and 'Prosseguir'. A red arrow points from the 'CNPJ*' field to the 'Referência' field, and another red arrow points from the 'Nº Benefício Aposentado*' field to the 'Referência' field.

Somente Incluir o "Número do Benefício" se o Consorciado for aposentado.

Somente Incluir os dados de "CNPJ", caso o Consorciado seja proprietário/sócio de empresa.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Ocupação/Rendimentos

Natureza da Ocupação*
Selecione

Profissão*
OUTROS

Data de Admissão

N° Benefício Aposentado

CNPJ

Renda Mensal*

Patrimônio Pessoal

Empregador Principal

Razão Social

CEP:

Endereço:

Número:

Bairro:

Complemento:

UF:

Cidade:

Referência

Participação em Empresa

Possui participação na Empresa?*

Outras Rendas

Outras Rendas

Origem

Total Renda Computada: R\$ 1.000,00

Voltar

Anterior Limpar Salvar Rascunho **Prosseguir**

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação | Endereço | Renda | **Contato** | Bem | Fornecedor | Informações Adicionais | Finalizar

Meio de Comunicação

DDD Telefone Residencial

DDD Telefone Local de Trabalho Ramal

DDD Telefone Recado Nome

DDD Telefone Celular ☐ Autorizo o envio de SMS

E-mail

Melhor horário para contato

Das* às* (Horário Local)

Referência Pessoal

Nome Endereço

DDD Telefone Ramal



É obrigatório o preenchimento de, no mínimo, 2 telefones para contato.

É importante informar os números de telefone, além de e-mail, melhor horário para contato e demais informações. Estes dados serão utilizados pelo setor de crédito do Consórcio Honda.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Referência Pessoal

Nome

Endereço

DDD

Telefone

Ramal

Referência Comercial

Nome

DDD

Telefone

Ramal

Referência Bancária

Nome

DDD

Telefone

Ramal



Dados Bancários

Autorização de depósito preferencialmente em conta corrente?

Banco*

Tipo de Conta*

Nº Conta*

Dígito*

Caso seja autorizado o depósito em conta, os dados informados devem ser de uma conta de sua titularidade (do Consorciado).

No campo "Agência", inserir número SEM o dígito.

É obrigatório incluir um amigo, parente ou conhecido como referência pessoal.

É obrigatório incluir uma das referências (Comercial ou Bancária).

Caixa Econômica Federal: a conta deverá conter 11 caracteres. Ex.:
Código de Operação: 001
Número de Conta: 12345

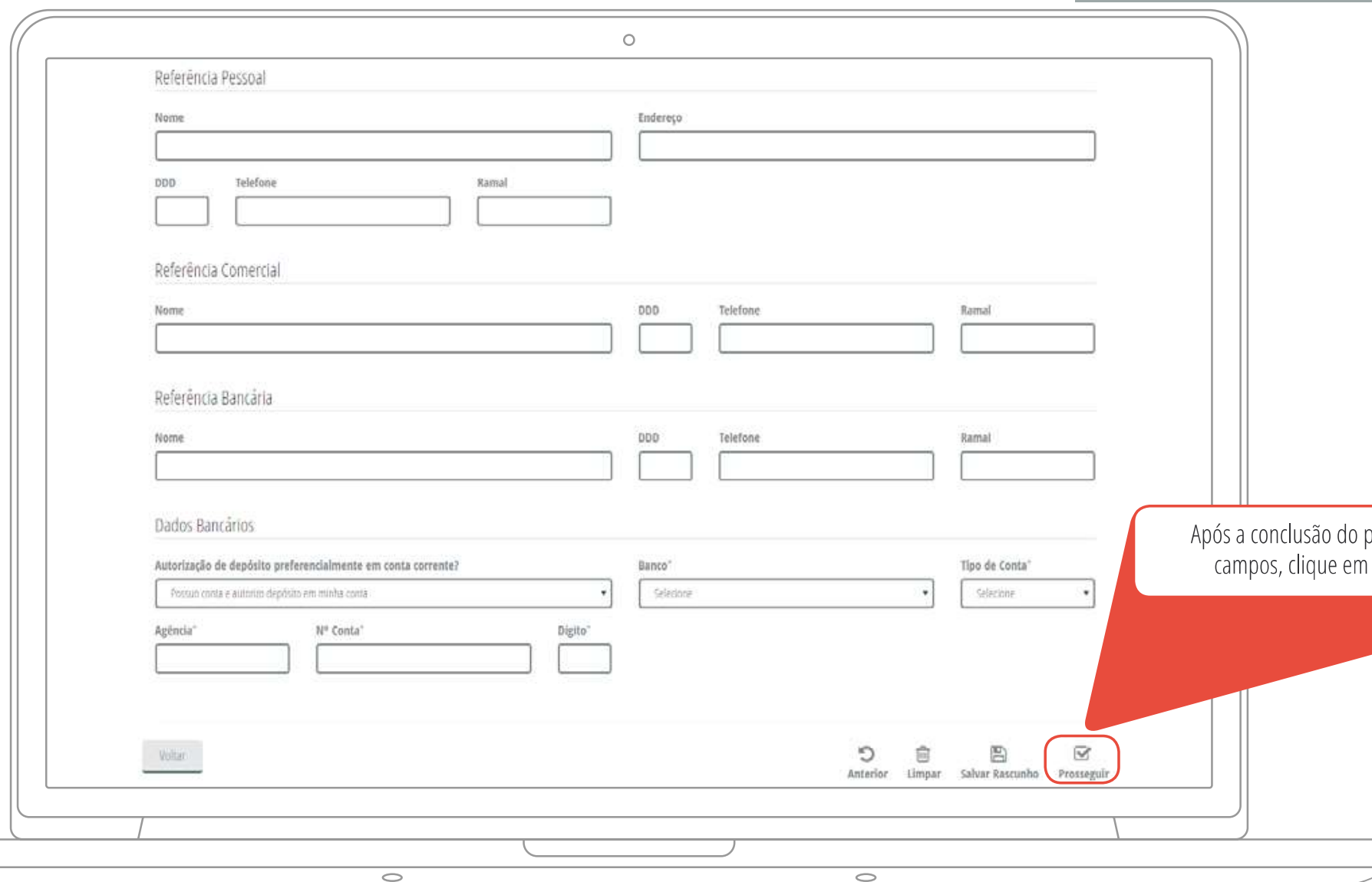
001 000 12345

Quantidade de Zeros que devem complementar os 11 dígitos da conta, devem estar entre o código de Operação e número da conta.

Banco do Brasil: caso o dígito da conta for a letra "x" deve-se inserir o "X" maiúsculo (caixa alta / Upper Case).



SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO



The form is displayed on a laptop screen and is organized into several sections:

- Referência Pessoal:** Includes fields for 'Nome' (Name), 'Endereço' (Address), 'DDD' (Area Code), 'Telefone' (Phone), and 'Ramal' (Extension).
- Referência Comercial:** Includes fields for 'Nome' (Name), 'DDD' (Area Code), 'Telefone' (Phone), and 'Ramal' (Extension).
- Referência Bancária:** Includes fields for 'Nome' (Name), 'DDD' (Area Code), 'Telefone' (Phone), and 'Ramal' (Extension).
- Dados Bancários:** Includes a dropdown for 'Autorização de depósito preferencialmente em conta corrente?' (Authorization of deposit preferably in current account?), a dropdown for 'Banco*' (Bank*), and a dropdown for 'Tipo de Conta*' (Account Type*). Below these are fields for 'Agência*' (Agency*), 'Nº Conta*' (Account Number*), and 'Digito*' (Digit*).

At the bottom of the form, there is a 'Voltar' (Back) button and a row of four icons: 'Anterior' (Previous), 'Limpar' (Clear), 'Salvar Rascunho' (Save Draft), and 'Prosseguir' (Continue). The 'Prosseguir' button is highlighted with a red circle.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Veículo

Condição*
 Selecionar

Categoria*
 Selecionar

Fabricante*
 Selecionar

Ano Fabricação*
 Selecionar

Ano Modelo*
 Selecionar

Modelo*
 Selecionar

Cor*
 Selecionar

Placa*

UF*
 Selecionar

Renavam*

Valor Negociação*

Adicionar

“Categoria”

Ex. Seleccione Utilitários para “caminhonetes; Pick Up’s; SUV etc.”

Inserir a UF de licenciamento do Bem.



Quando finalizar o preenchimento clique em “Adicionar”.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.



Quantidade de Bens Negociados: 0

Total Negociado: R\$ 00,00

Saldo: R\$ 7.878,83

Anterior
 Limpar
 Salvar Rascunho
 Prosseguir

Prestar muita atenção nesta aba, pois para cada bem, de cada fabricante, existe uma infinidade de modelos semelhantes. A referência do veículo está vinculada a Tabela Molicar. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Dados do fornecedor

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF*

Data de Nascimento*

Estado Civil* País de Origem*

Nº do Documento* Órgão Expedidor*

Data de Emissão*

Endereço

CEP*

Endereço* Número*

Bairro* Complemento*

UF* Cidade*

Referência

Selecionar "Pessoa Física" para compra particular e "Pessoa Jurídica" para compra onde o proprietário do bem seja Concessionária ou Empresa.

Após digitar o CPF ou CNPJ clique em "Pesquisar" que o sistema verificará se o Vendedor/Fornecedor já possui cadastro.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Contato

Email 1* Email 2

DDD 1* Telefone 1* Ramal 1

DDD 2 Telefone 2 Ramal 2

Dados Bancários

Banco* Tipo de Conta*

Agência* Nº Conta* Dígito*

Caixa Econômica Federal: a conta deverá conter 11 caracteres. Ex.:
Código de Operação: 001
Número de Conta: 12345

001 000 12345

Quantidade de Zeros que devem complementar os 11 dígitos da conta, devem estar entre o código de Operação e número da conta.

Banco do Brasil: caso o dígito da conta for a letra "x" deve-se inserir o "X" maiúsculo (caixa alta / Upper Case).

Os dados da conta devem ser do Fornecedor/Vendedor.

O CNPJ OU CPF CADASTRADO NO BANCO DEVE SER EXATAMENTE O MESMO, PARA QUE NÃO OCORRA ESTORNO DO PAGAMENTO

No Campo Agência, inserir número SEM o dígito.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

CAIXA - Caixa Econômica federal _ 104

Tamanho da agência - 4 Dígito
Tamanho da conta - 11 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTA	DV
0 0 6 8	-	0 0	0 0	0 0 2 7 8 2 4 2	2

TIPOS | Corrente = 001
Poupança = 013

ABN-AMRO - REAL _ 356

Tamanho da agência - 4 Dígito
Tamanho da conta - 6 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTA	DV
1 8 3 5	-	0 0 0	0 0	5 7 1 1 4 6 0	9

Bradesco - Bradesco _ 237

Tamanho da agência - 4 Dígito + 1 DV
Tamanho da conta - 7 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTA	DV
0 0 9 5	7	0 0 0 0 0 0	0 2 7 8 2 4 2	1

HSBC - HSBC _ 399

Tamanho da agência - 4 Dígito
Tamanho da conta - 6 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTA	DV
0 0 0 7	-	0 0 0 0 0 0	0 8 5 3 8 3 8	6

Itaú - Itaú/Unibanco _ 341

Tamanho da agência - 4 Dígito
Tamanho da conta - 5 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTA	DV
8 5 8 0	-	0 0 0 0 0 0 0 0	0 3 7 0 2	9

citibank - Citibank _ 745

Tamanho da agência - 4 Dígito
Tamanho da conta - 7 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTA	DV
0 0 7 5	-	0 0 0 0 0 0	9 4 8 4 5 7 0	0

Santander - Santander _ 033

Tamanho da agência - 4 Dígito
Tamanho da conta - 8 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTA	DV
0 0 6 0	-	0 0 0 0 0 0	0 1	0 2 5 0 1 1	4

BANCO DO BRASIL - Banco do Brasil _ 001

Tamanho da agência - 4 Dígito + 1 DV
Tamanho da conta - 8 Dígito + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTA	DV
1 5 8 4	9	0 0 0 0 0 0	0 0	2 8 4 0 2 5	X



DICAS IMPORTANTES SOBRE
O CORRETO PREENCHIMENTO
DAS CONTAS BANCÁRIAS DOS
PRINCIPAIS BANCOS

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Informações Adicionais

O Processo está sendo feito através de Procuração?*

NÃO

Consortiado com Assinatura a Rogo?*

NÃO

Responsável pelo processo

Nome*

DDD*

Telefone*

Ramal

Voltar

Anterior

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

Preencha aqui o nome do responsável pelo cadastro das informações, com DDD e telefone.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

The screenshot shows a web form for 'SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Identificação', 'Endereço', 'Renda', 'Contato', 'Bem', 'Formecedor', 'Informações Adicionais', and 'Finalizar'. Below the tabs, a red banner displays a warning: 'Foram Encontradas 46 pendências de preenchimento. Para finalizar será necessário corrigir as pendências obrigatórias.' Below this is a table with four columns: 'Número', 'Pendência', 'Tipo', and 'Aba'. The table contains one row with the following data: '0', '(366.04) O campo Nome da mãe não foi informado.', 'Obrigatório', and 'Identificação'. To the left of the table is a 'Voltar' button. To the right is a 'Finalizar' button with a checkmark icon. A red callout bubble points to the 'Finalizar' button, and another red callout bubble points to the table. A third red callout bubble points to the warning banner.

Número	Pendência	Tipo	Aba
0	(366.04) O campo Nome da mãe não foi informado.	Obrigatório	Identificação

Preencha aqui o nome do responsável pelo cadastro das informações, com DDD e telefone.

Atenção: Nesta tela o sistema registrará os campos de preenchimento obrigatório que não foram preenchidos e só deixará seguir com o processo após o preenchimento dos campos listados (se houver).

No exemplo, o Nome da mãe não foi informado, dessa forma, é obrigatório retornar na aba "Identificação" para correção.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "FINALIZAR".

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Fieitor Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar

Prosseguir

Dependendo da situação da cota, será obrigatório anexar o comprovante de renda, caso contrário não será possível dar andamento.

Após clicar no ícone para anexar o documento, clique em "PROSSEGUIR".

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

HONDA

Olá, o que v

Online

Início / Pendências para Análise de Crédito

Anexar

Selecione o arquivo desejado:

Cancelar Confirmar

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Faltar Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSÓRCIO		

Voltar Prosseguir

Clique no ícone "Selecionar Arquivo" e inclua a imagem do comprovante de Renda.

Após selecionar e anexar o documento, clique em "CONFIRMAR".

É importante visualizar a imagem antes de encaminhar para análise de crédito.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Fidior Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar

Prosseguir

Para visualizar a imagem anexa clique no ícone "Visualizar".

Após terminar de realizar o anexo do documento e visualizá-lo, clique "PROSSEGUIR".

⚠ Campo "Fidior" abrirá somente se o departamento de crédito exigir, mas somente após a análise.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Para Enviar o processo para o Setor de Análise de Crédito, é necessário gerar a Ficha cadastral e posteriormente Clicar na caixa box abaixo.

Leia com atenção

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Fictor Enviar

Sua solicitação está apta para o envio para análise de crédito. Faça o download do arquivo abaixo, leia atentamente as instruções e utilize a opção de confirmação para prosseguir com o envio para análise de crédito.

 Solicitação de Análise de Crédito, Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento

 Confirmando que todos os envolvidos estão cientes dos procedimentos que serão executados com os dados informados, conforme o documento acima.

Estou ciente que não posso adquirir o bem de propriedade de conjuge ou outros parentes até 2º grau (pai, mãe, filhos, irmãos e avós), bem como da empresa da qual seja sócio.

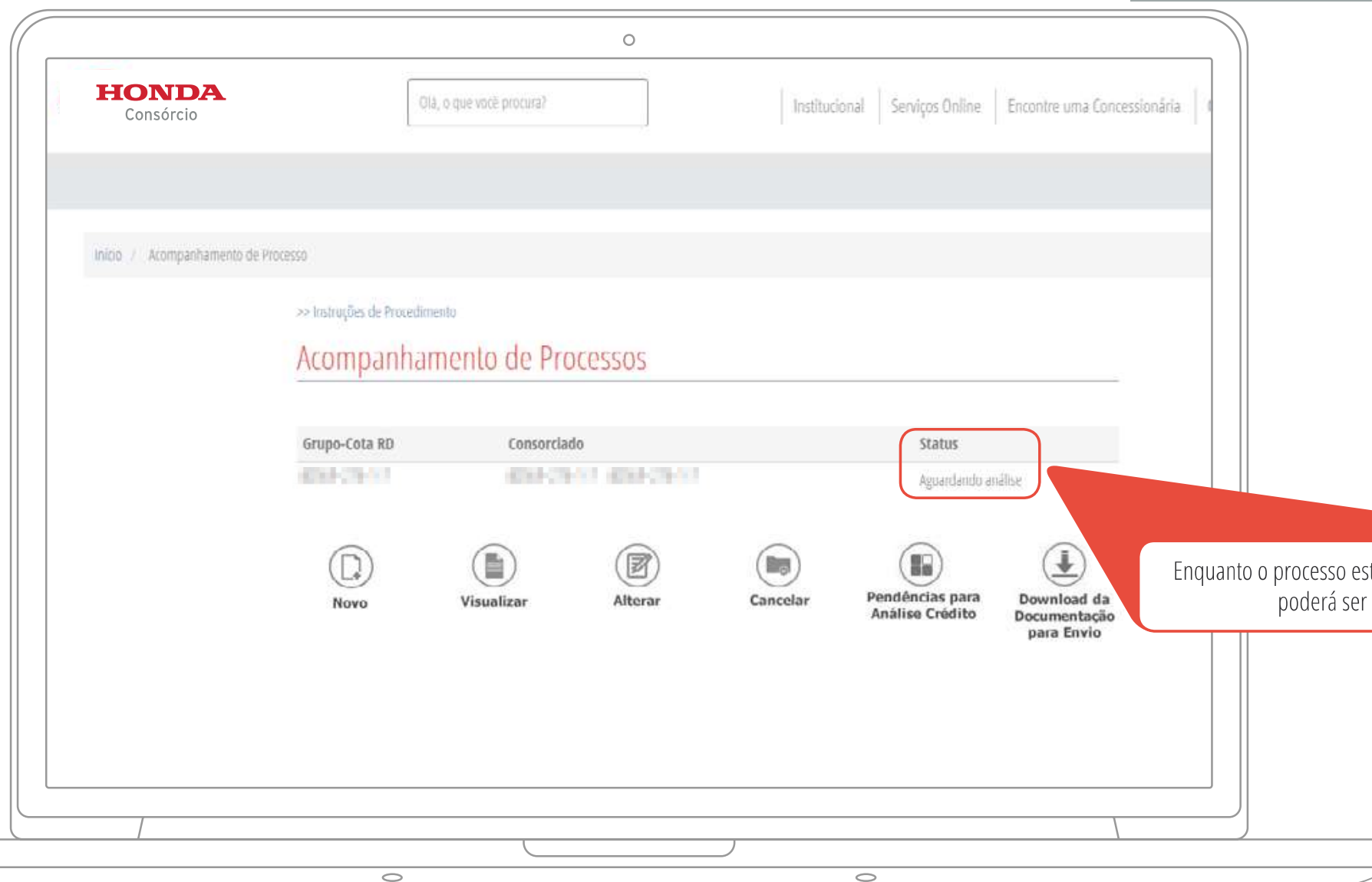
Se no momento da apresentação da documentação física, a Administradora do Consórcio Nacional Honda Ltda, averiguar esta irregularidade, poderá cancelar o processo imediatamente.

 Voltar

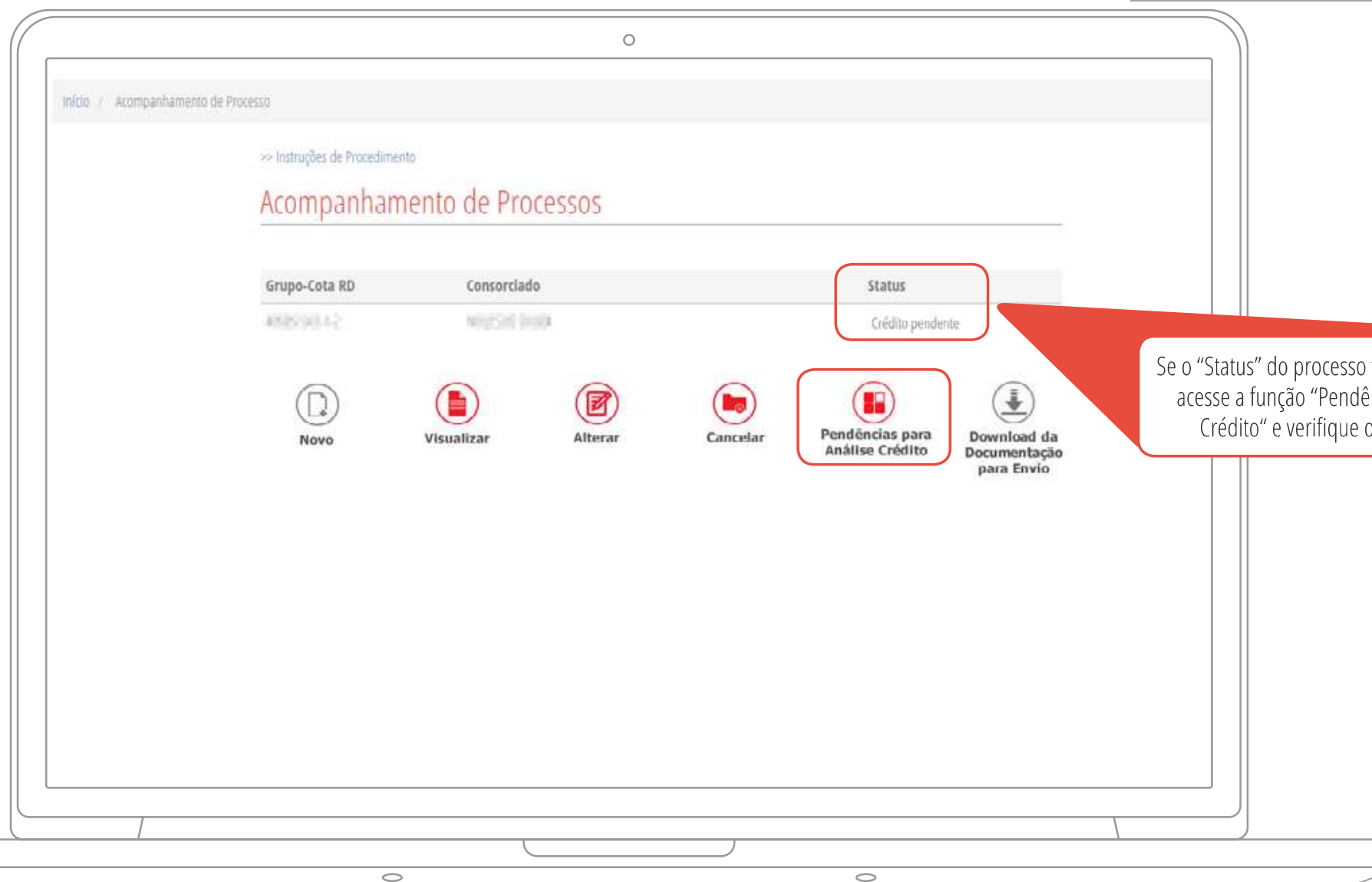
Enviar para Análise de Crédito

Pronto agora basta clicar no ícone “Enviar para Análise de Crédito” e aguardar o retorno do setor.

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS



ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS



Se o "Status" do processo for "Crédito Pendente", acesse a função "Pendências para análise de Crédito" e verifique o parecer do setor.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida **Fiador** Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar Prosseguir

O setor poderá solicitar algum complemento às informações cadastradas, algum documento, por exemplo, o comprovante de renda ou mesmo exigir um fiador.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: _____ CPF: _____

Documentação Exigida | **Fiador** | Enviar

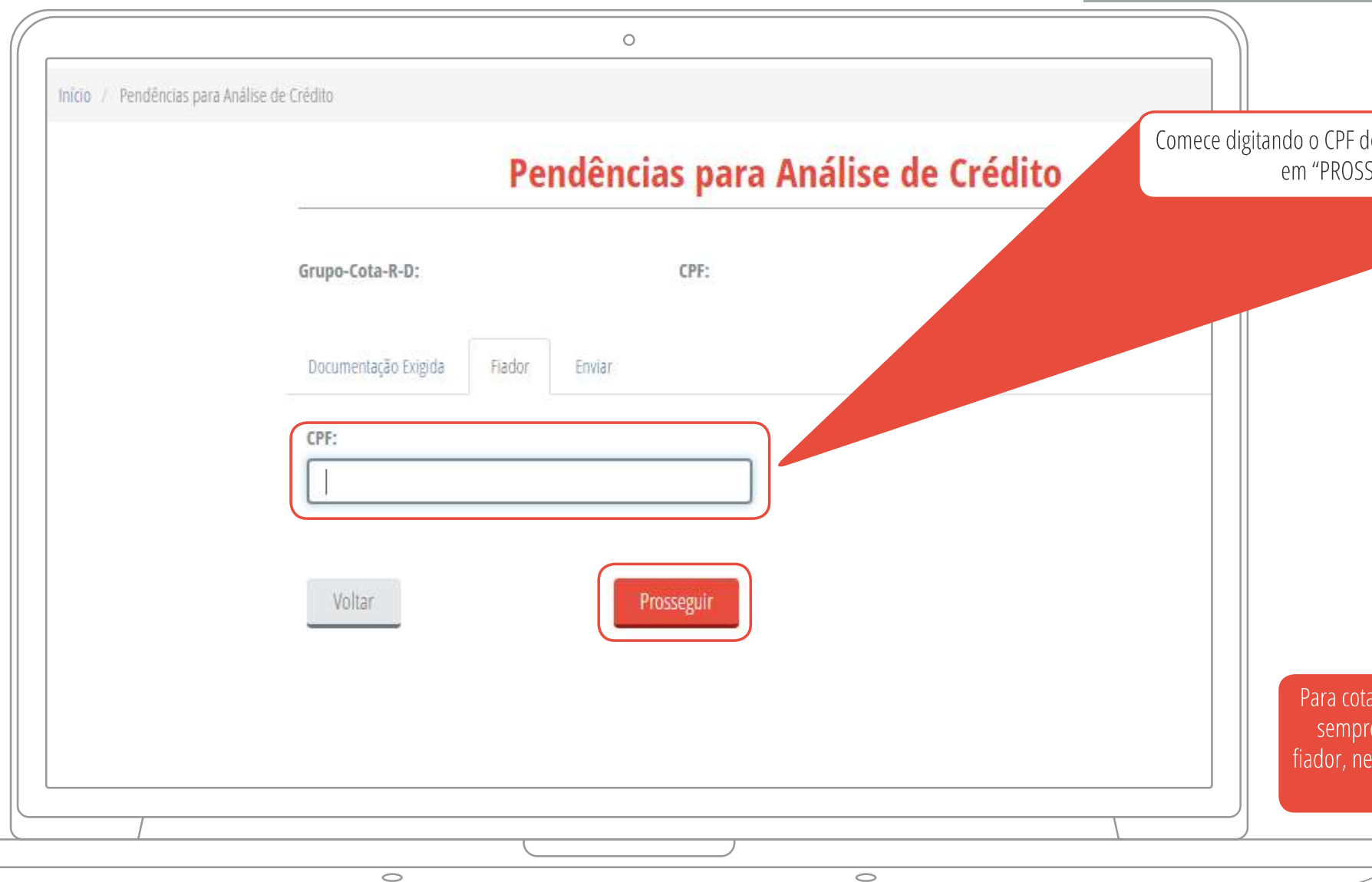
Sequência	CPF	Nome
-----------	-----	------

Novo | Lidar | Alterar

Voltar

Se a exigência for de fiador, na aba "Fiador", clique em "Novo" e preencha todos os campos solicitados.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO



Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida **Fiador** Enviar

CPF:

Voltar Prosseguir

Comece digitando o CPF do fiador e depois clique em “PROSSEGUIR”.

! Para cotas de Pessoas Jurídicas sempre existirá a figura do fiador, neste caso, do(s) sócio(s) fiador(es).

FICHA DE CADASTRO DO FIADOR

Ficha de Cadastro do Fiador

Identificação Endereço Renda Contato Informações Adicionais Finalizar

Fiador

Nome*

Apelido

Sexo*

Data de Nascimento*

☐ Menor Emancipado

Estado Civil*

Tipo de Documento*

Nº do Documento*

Órgão Expedidor*

Data de Emissão*

País de Origem*

Grau de Escolaridade*

Nº de Dependentes

Filiação

Nome da Mãe*

Nome do Pai

☐ Não Declarado

Voltar



Limpaz

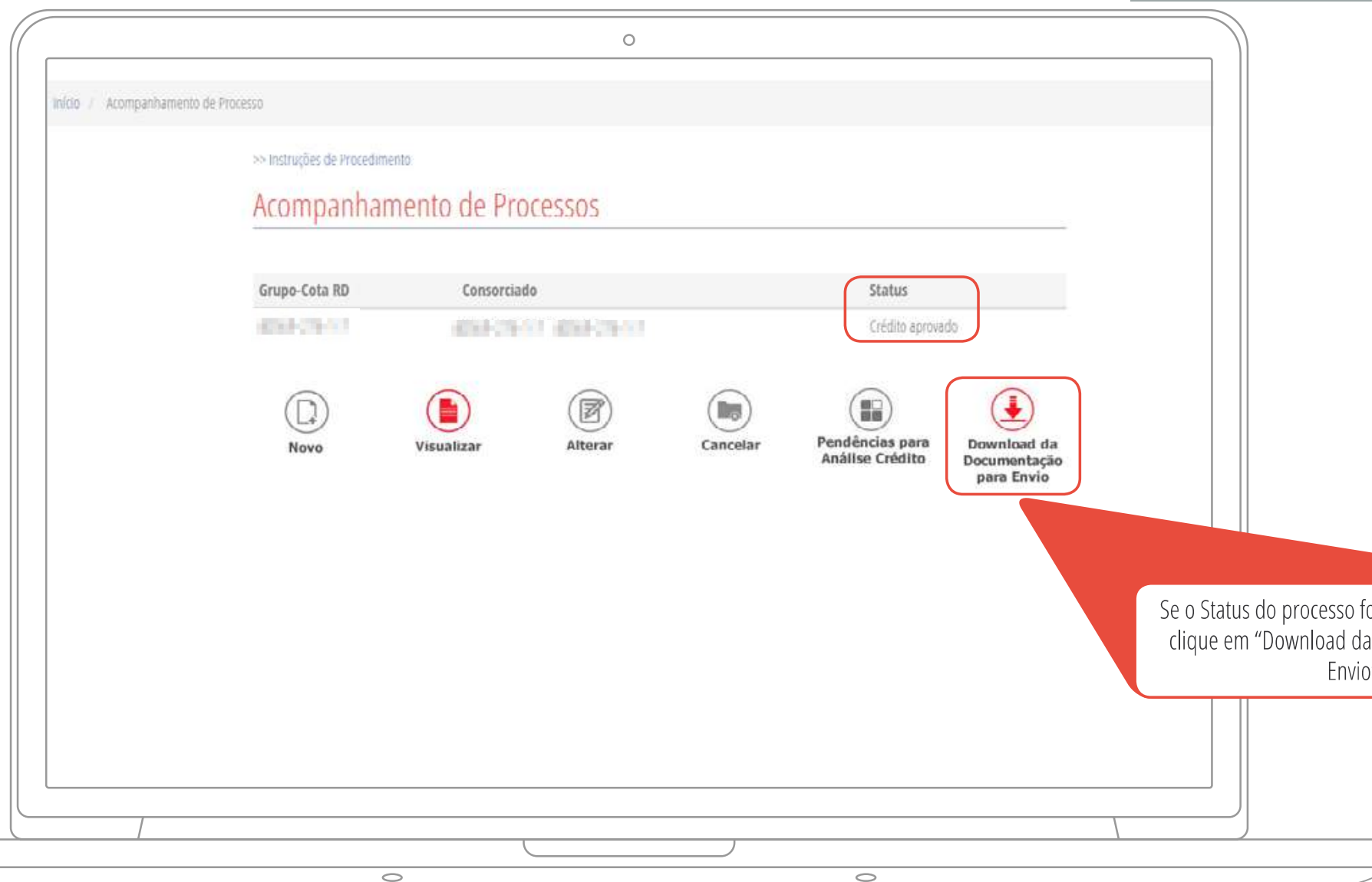


Salvar Rascunho



Prosseguir

Preencha todos os campos das abas: "Identificação", "Endereço", "Renda", "Contato", "Informações Adicionais" e Finalizar. Feito isso, o processo será enviado para nova análise do setor de crédito.



DOWNLOAD DA DOCUMENTAÇÃO PARA ENVIO

Download da Documentação para Envio

Grupo-Cota-R-D: 10000-070-07

Consortiado: HONDA DE CREDITO

Data da Solicitação: 23/05/2016

Data de Aprovação: 23/05/2016

Valor Aprovado: 6.696,53

Prazo de Envio da Documentação: 15 dias corridos

Sua solicitação foi aprovada. Siga os próximos passos para sequência do processo:

1. Faça o download dos arquivos abaixo.
2. Leia atentamente as instruções.
3. Assine e reconheça firma em cartório na Autorização de Pagamento (obrigatória) e nos demais documentos neste e neste esta exigência.

Checklist de Documentos



Checklist da Documentação para envio

Documentação para Envio



Autorização de Faturamento



Contrato de Alienação (instrução para preenchimento e contrato)



Solicitação de Liberação de Crédito e Autorização de Pagamento (desconsiderar este, se já foi feito)

Voltar

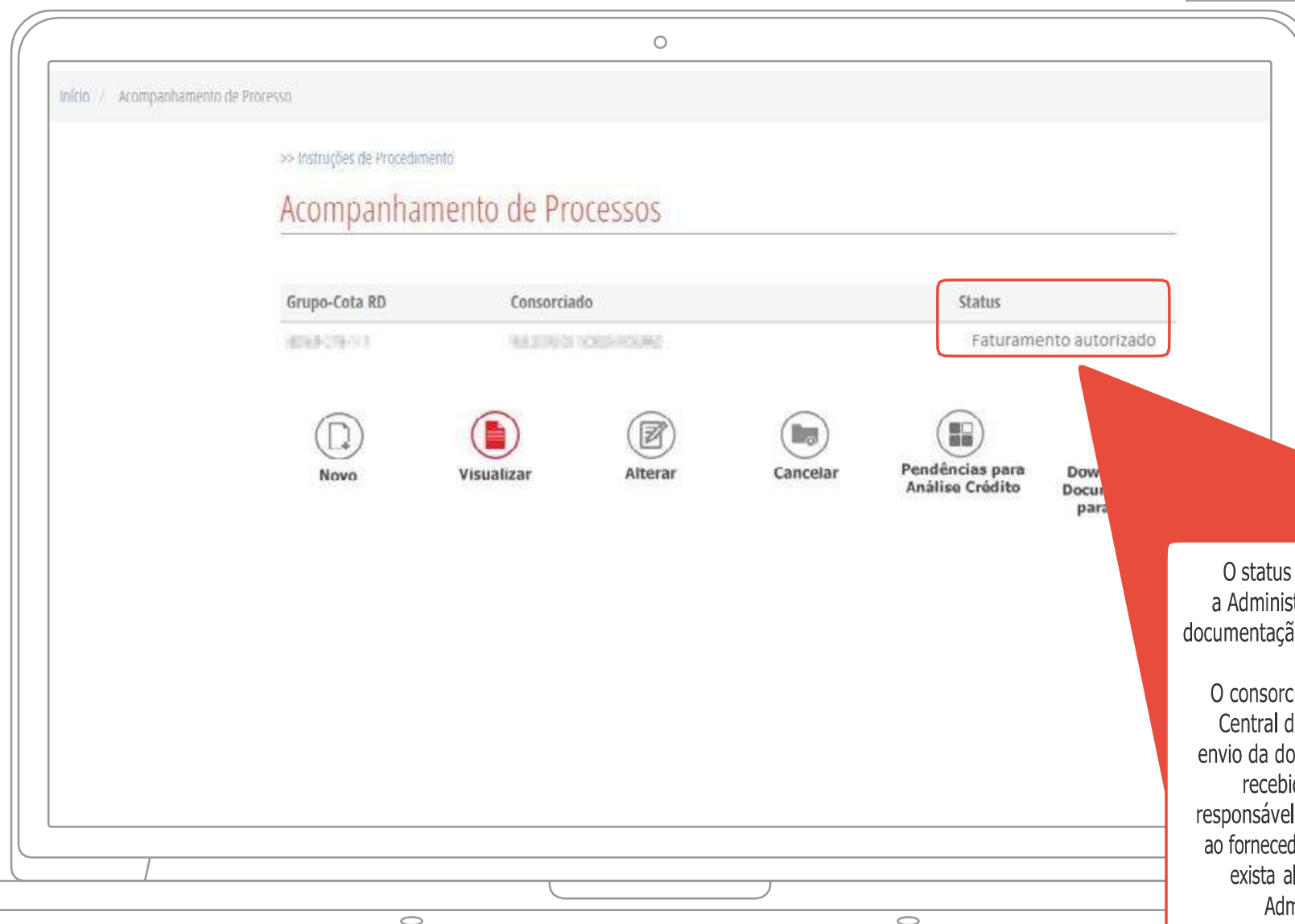
Clique no link Autorização de Faturamento (imprima), depois em Contrato de Alienação, observando as instruções para o correto preenchimento. Se a Ficha Cadastral e a Autorização de Pagamento já foram impressas anteriormente, não há necessidade de realizar o processo novamente, caso contrário, refaça.

Imprima o Check List e certifique-se de toda documentação necessária para envio.

EVITE PENDÊNCIAS!

Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento.

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS



O status Faturamento Autorizado, identifica que a Administradora aguarda o envio de toda a documentação (de acordo com o Check List), para a sequência do processo.

O consorciado deverá entrar em contato com a Central de Atendimento (11) 2172-7007 para envio da documentação. Assim que o processo for recebido, passará por análise da equipe responsável e, se tudo estiver correto, o pagamento ao fornecedor ocorrerá em até 05 dias úteis. Caso exista alguma pendência ou impedimento, a Administradora entrará em contato.

Outros status e seus significados

-  **Aguardando Envio para Pagamento** = processo original já recebido, analisado, mas ainda não liberado para o setor financeiro;
-  **Aguardando Análise do Pagamento** = processo original já recebido, analisado e encaminhado para o setor financeiro;
-  **Pagamento Liberado** = processo original recebido no setor financeiro e liberado valor ao banco recebedor (do fornecedor) – valor deve constar na conta em até 2 dias úteis;
-  **Efetivado** = pagamento ao fornecedor efetivado – se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;
-  **Finalizado** = pagamento ao fornecedor efetivado e documentação original enviada para o arquivo da Administradora - se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;
-  **Rascunho** = em quase todas as abas, existe a função Salvar Rascunho, onde é possível iniciar a formalização do processo e terminá-lo mais tarde, sem perder o que já foi cadastrado.

HONDA
Consórcio